**LAMPIRAN A**

**DOKUMEN LENGKAP BAGI TUJUAN BAYARAN**

**(UNIT PENGURUSAN BAYARAN)**

**CATATAN : \*\*Bayaran yang menggunakan peruntukan Akaun Amanah / Perundingan / Penyelidikan tidak perlu disertakan Borang PB 3/80 (Pindaan 1/2002) TETAPI hendaklah disertakan dengan surat/minit mesyuarat kelulusan Jawatankuasa Akaun Amanah yang berkaitan**

* 1. **DOKUMEN LENGKAP BAGI PERATURAN BAYARAN SEMASA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS BAYARAN** | **SENARAI DOKUMEN LENGKAP UNTUK BAYARAN** | |
| **M.** | **TUNTUTAN HONORORIUM** | | |
| 1. | Bayaran Tuntutan Honorarium | a. | Borang Tuntutan Honorarium  **(dicop tarikh terima oleh bahagian)** |
| b. | Surat kelulusan program / aktiviti / kursus |
| c. | Surat lantikan penceramah (Prog. CGCT/selain CGCT) |
| d.  e.  f. | Borang C TAPA (HEA/HEP)  **Borang Peruntukan PB 3 / 80 (Pindaan 1 / 2002)\***  Borang maklumat bayaran ke Luar Negara\* |

**NOTA :**

Senarai borang yang perlu dimuat turun bagi Bayaran Honororium :-

* **Borang Honororium** (PK.PBUiTM.PPK(O).11/02)
* **Borang Maklumat Bayaran Penceramah Luar Negara** (Jika penceramah dari luar negara)

**PERHATIAN :**

* **Penceramah Bukan Staf / Staf – Program Collaborative Teaching/CGCT :**

**\*\***Surat Jemputan penceramah pengesahan adalah dari Ketua Pusat Tanggungjawab (Rektor Kampus)

* **Penceramah Bukan Staf – SELAIN Program Collaborative Teaching/CGCT :**

**\*\***Surat Jemputan penceramah **PERLU** mendapat kelulusan daripada Pejabat Naib Canselor UiTM Shah Alam (Rujuk Unit Korporat UiTM Kedah)

**\*\*** Untuk bayaran **KALI PERTAMA**, sertakan Salinan Kad Pengenalan dan Salinan Penyata Akaun Bank

* **Penceramah dari Luar Negara –** mohon untuksertakan Salinan Pengenalan Diri/Passport, borang maklumat bayaran luar negara dan Salinan Penyata Akaun Bank